



## **PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2022**

*Sekretariat: Gedung BKPSDM Kabupaten Dairi Jalan KH Dewantara No. 1 Sidikalang*

*Telepon : (0627) 23787 Faks : (0627) 23787*

### **P E N G U M U M A N**

Nomor : 01/PANSEL/XI/2022

### **T E N T A N G**

### **SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA INSPEKTUR KABUPATEN DAIRI TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2022, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian JPT Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19, dengan ini diberi kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian **JPT Pratama sebagai Inspektur Kabupaten Dairi**.

#### **A. PERSYARATAN**

- 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- 2) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1)/Diploma IV;
- 3) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Standard Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- 4) Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- 5) Sedang/pernah menduduki Jabatan Administrator (setara eselon III a) paling singkat selama 2 (dua) tahun dan/atau pernah/sedang menduduki jabatan administrator (setara eselon III b) paling singkat selama 3 (tiga) tahun dan/atau pejabat fungsional jenjang Ahli Madya atau setara paling singkat 2 (dua) tahun;
- 6) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- 7) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan pada tanggal 31 Desember 2022;
- 8) Sehat Jasmani dan Rohani serta bebas dari penyalahgunaan NAPZA;
- 9) Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/gol. Ruang, Pembina, (IV/a);

- 10) Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 11) Tidak pernah dan/atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- 12) Tidak dalam status tersangka atau terdakwa tindak pidana korupsi, pidana umum, psikotropika dan zat adiktif lainnya;
- 13) Telah menyerahkan LHKASN/LHKPN tahun 2021;
- 14) Telah menyampaikan Laporan SPT tahun 2021;
- 15) Mendapat Surat Rekomendasi Atasan Langsung;
- 16) Berkomitmen menandatangani Fakta Integritas;

## **B. BERKAS PENDAFTARAN.**

Berkas persyaratan yang disampaikan kepada panitia seleksi pada saat pendaftaran yaitu sebagai berikut :

- 1) Surat Lamaran yang ditulis dan ditandatangani oleh pelamar bermeterai Rp.10.000,- (lampiran I);
- 2) Daftar Riwayat Hidup (lampiran II);
- 3) Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
- 4) Fotocopy SK pangkat terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
- 5) Fotocopy Ijazah terakhir;
- 6) Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tk. II, Tk. III dan/atau Tk. IV yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian (bagi yang memiliki);
- 7) Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis dan/atau Diklat Fungsional yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian (bagi yang memiliki);
- 8) Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
- 9) Asli Surat Rekomendasi untuk mengikuti seleksi dari atasan langsung (formulir III);
- 10) Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, yang dikeluarkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat lain yang membidangi urusan kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama;
- 11) Pakta Integritas bermeterai Rp. 10.000,- (lampiran IV);
- 12) Fotocopy SPT Tahun 2021;
- 13) Fotocopy tanda terima LHKASN/LHKPN tahun 2021;
- 14) Pas photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 5 (lima) lembar dengan latar belakang warna merah;
- 15) Asli Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah yang terdiri dari :
  - a. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
  - b. Hasil Pemeriksaan Skrining Napza.

### C. JADWAL RENCANA SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	2	3
1.	Pengumuman	21 Nov. s/d 30 November 2022
2.	Pendaftaran	23 Nov s/d 02 Desember 2022
3.	Seleksi administrasi	05 Desember 2022
4.	Pengumuman seleksi administrasi	05 Desember 2022
5.	Penelusuran Rekam Jejak	06 Desember 2022
6.	Assesment Center	7 Desember 2022
7.	Seleksi Penulisan Makalah	8 Desember 2022
8.	Wawancara Akhir	9 Desember 2022
9.	Pengumuman Akhir Hasil Seleksi	12 Desember 2022
10.	Penyampaian hasil akhir kepada PPK	12 Desember 2022

Keterangan : 1. Jadwal dapat berubah dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta;

2. Format Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Persetujuan dari PPK/Atasan Langsung, Pakta Integritas dan Tata Cara Penulisan Makalah dapat diunduh melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Dairi dengan alamat website : [www.dairikab.go.id](http://www.dairikab.go.id).

### D. SELEKSI.

Seleksi terdiri atas beberapa tahapan yaitu seleksi administrasi, penelusuran rekam jejak, seleksi kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural, seleksi kompetensi bidang dan wawancara akhir.

#### 1. Seleksi Administrasi

- a. Sekretariat Panitia Seleksi menerima berkas pendaftaran;
- b. Panitia seleksi dan Tim Sekretariat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- c. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahap selanjutnya.

#### 2. Penelusuran Rekam Jejak

- a. Penelusuran Rekam Jejak dilakukan melalui evaluasi terhadap profil pelamar untuk melihat kesesuaian jabatan yang dilamar dan potensi dalam melaksanakan tugas jabatan yang meliputi :
  1. jabatan yang pernah dan sedang diduduki;
  2. latar belakang pendidikan formal;
  3. Diklat kepemimpinan dan teknis/fungsional yang pernah diikuti;
  4. prestasi yang menonjol selama melaksanakan tugas;
  5. integritas yang dimiliki; dan
  6. melakukan penelusuran rekam jejak yang lain apabila diperlukan.

#### 3. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural.

- a. Panitia seleksi bekerjasama dengan lembaga penilai kompetensi (assessment center) yang sudah terakreditasi atau tim assessor individu/psikolog yang bersertifikat;
- b. Panitia seleksi mengumumkan calon peserta yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi tahap selanjutnya.

#### **4. Seleksi Kompetensi Bidang/Penulisan Makalah.**

- a. Panitia seleksi akan melakukan penilaian terhadap Kompetensi Bidang melalui metode tertulis/wawancara dan/atau metode lainnya;
- b. Tata Cara Penulisan Makalah sebagaimana tersebut pada Lampiran V Pengumuman ini;
- c. Makalah ditulis langsung oleh peserta pada waktu dan tempat yang ditentukan oleh Panitia dan setelah selesai penulisan makalah diserahkan kepada Panitia Seleksi untuk digandakan sebagai bahan presentase;
- d. Panitia seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta.

#### **5. Wawancara Akhir.**

Panitia seleksi akan melakukan wawancara akhir yang bersifat klarifikasi/pendalaman terhadap pelamar yang mencakup kompetensi teknis, manajerial dan sosial kultural, peminatan, motivasi, perilaku, karakter dan pemahaman teknis terkait dengan isu-isu actual dan terkini, penilaian terhadap Kompetensi Bidang melalui metode tertulis/wawancara dan/atau metode lainnya;

#### **E. PENILAIAN.**

Kriteria dan Metode Penilaian didasarkan pada komposisi Penilaian dan pembobotan hasil seleksi yaitu :

- |  |      |
|--|------|
| a. Makalah dengan jumlah bobot           | 20%; |
| b. Assessment center dengan jumlah bobot | 25%; |
| c. Wawancara dengan jumlah bobot         | 35%; |
| d. Rekam jejak dengan jumlah bobot       | 20%. |

#### **F. HASIL SELEKSI.**

1. Panitia seleksi mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi yang meliputi, rekam jejak, kompetensi manajerial, sosial kultural, seleksi penulisan makalah dan wawancara akhir sebagai bahan menyusun peringkat nilai;
2. Panitia seleksi menetapkan dan merekomendasikan 3 (tiga) nama berdasarkan peringkat nilai yang dicapai kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

#### **G. KETENTUAN LAIN LAIN**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi;
3. Berkas lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan sebanyak 6 (enam) rangkap, dijilid dan masukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan Kepada Yth :

**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA**

**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI,**

**d/a. SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**Jln. Kh. DEWANTARA NOMOR 1 SIDIKALANG**

4. Waktu pendaftaran adalah pada hari kerja hingga pukul 16.00 WIB, bertempat di Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Dairi;
5. Keputusan panitia seleksi setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
7. Seluruh biaya akomodasi, transport dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
9. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Dairi dan dapat dilihat melalui website : [www.dairikab.go.id](http://www.dairikab.go.id).

Sidikalang, 21 November 2022

PANITIA SELEKSI  
KETUA

  
BUDIANTA PINEM, SE,

Lampiran I Pengumuman Panitia Seleksi JPT Pratama.  
Nomor : 01/PANSEL/XI/2022  
Tanggal : 21 NOVEMBER 2022

Sidikalang, 2022

Hal : Permohonan untuk mengikuti  
Seleksi Terbuka Pengisian JPT  
Pratama Kabupaten Dairi.

Kepada Yth. :  
PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA  
KABUPATEN DAIRI.

di-

**Sidikalang.**

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2022, Nomor 01/PANSEL/XI/2022 tanggal 21 November 2022, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan terakhir :  
Pendidikan :  
Jenis Kelamin :  
Unit Kerja :  
Alamat lengkap :  
Nomor HP :  
WhatsApp :  
E-mail :

Dengan ini menyampaikan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Inspektur Kabupaten Dairi

Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan oleh panitia antara lain :

1. Daftar Riwayat Hidup (lampiran III);
2. Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
3. Fotocopy SK pangkat terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
4. Fotocopy Ijazah terakhir;
5. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tk. II, Tk. III dan/atau Tk. IV yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian (bagi yang memiliki);
6. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis dan/atau Diklat Fungsional yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian (bagi yang memiliki);

7. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
8. Asli Surat Persetujuan/Rekomendasi untuk mengikuti seleksi dari Kepala..... (formulir IV);
9. Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin Tingkat Sedang atau berat;
10. Pakta Integritas bermeterai Rp. 10.000,- (formulir V);
11. Fotocopy SPT Tahun 2021;
12. Fotocopy tanda terima LHKASN/LHKPN tahun 2021;
13. Pas photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 5 (lima) lembar dengan latar belakang warna merah;
14. Asli Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah yang terdiri dari :
  - c. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
  - d. Hasil Pemeriksaan Skrining Napza.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya  
Pemohon,

**Meterai Rp.10.000,-**

NAMA  
NIP. ....

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

<b>I. DATA PRIBADI</b>			
1	Nama lengkap		
2	Tempat dan tanggal lahir		
3	NIP		
4	Pangkat/Gol terakhir		
5	Jabatan saat ini		
6	Jenis kelamin		
7	Agama		
8	Alamat rumah		
9	Nomor HP/WhatsApp.		
10	Alamat e-mail		
<b>II. RIWAYAT KEPANGKATAN</b>			
NO	PANGKAT	GOL. RUANG	TMT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<b>III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>
1			
2			
3	Dst.....		
<b>Catatan : dilampirkan</b>			
<b>IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS/FUNGSIONAL</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>
1			
2			
3	Dst.....		
<b>Catatan : dilampirkan</b>			
<b>V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)</b>			
<b>No</b>	<b>Jenjang</b>	<b>Sekolah/Perguruan Tinggi/Jurusan</b>	<b>Tahun Lulus</b>
1	SMA/SMK		
2	Diploma III		
3	S-1		
4	S-2		
5	S-3		
<b>Catatan : Izajah S-1 dst dilampirkan</b>			
<b>VI. RIWAYAT JABATAN (SELURUH RIWAYAT JABATAN)</b>			
<b>No.</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Instansi</b>	<b>Lama Menjabat (bulan)</b>
1			
2			
3			
4	Dst.....		

<b>VII. RIWAYAT PENGHARGAAN</b>				
<b>No.</b>	<b>Jenis Penghargaan</b>	<b>Diberikan oleh</b>	<b>Tahun</b>	
1				
2				
3	Dst.....			
<b>Catatan : Bukti penghargaan dilampirkan</b>				
<b>VIII. RIWAYAT ORGANISASI</b>				
<b>No.</b>	<b>Nama Organisasi</b>	<b>Sebagai</b>	<b>Rentang Waktu</b>	<b>Kegiatan organisasi</b>
1				
2				
3	Dst.....			
<b>Catatan : dilampirkan</b>				
<b>IX. RIWAYAT KESEHATAN</b>				
<b>No.</b>	<b>Jenis penyakit</b>	<b>Tahun</b>	<b>Keterangan tindakan</b>	
1				
2				
3				
4	Dst.....			
<b>Catatan : dilampirkan jika ada</b>				
<b>X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN</b>				
<b>No.</b>	<b>Jenis Pelanggaran</b>	<b>Tahun</b>	<b>Hukuman Disiplin</b>	
1				
2				

Sidikalang, 2022  
 Yang Membuat

NAMA  
 NIP. ....

**Kop Surat**

Lampiran III Pengumuman Panitia Seleksi JPT Pratama.

Nomor : 01/PANSEL/XI/2022

Tanggal : 21 November 2022

**SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

Jabatan :

Dengan ini memberikan Persetujuan/Rekomendasi kepada :

N a m a :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sebagai Inspektur Kabupaten Dairi.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Persetujuan ini diberikan untuk dapat dipergunakan untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi.

....., 2022

KEPALA.....

NAMA

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :  
N i p :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2022, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta dan/atau menerima baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, gratifikasi, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Akan bersikap jujur, objektif, akuntabel dan professional dalam melaksanakan seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir;
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Dairi;
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi masyarakat dan abdi Negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidikalang, 2022

Yang Membuat Pernyataan

**Meterai Rp.10.000,-**

NAMA

NIP. ....

**TATA CARA PENULISAN MAKALAH SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2022**

**A. JUDUL**

- a) Judul Makalah harus akurat, informative dan mudah dipahami;
- b) Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan tugas dan fungsi jabatan yang dipilih;
- c) Nama penulis dan jabatan yang dilamar dicantumkan dibawah judul.

**B. ISI**

- a) Makalah merupakan pemikiran sendiri dan belum pernah dipublikasikan;
- b) Makalah mencerminkan tugas dan fungsi serta pelaksanaan rencana strategis unit kerja yang dilamar;
- c) Makalah ditulis dalam bahasa indonesia;
- d) Makalah ditulis langsung oleh peserta pada waktu dan tempat yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi dan setelah selesai penulisan makalah selanjutnya diserahkan kepada Panitia Seleksi untuk digandakan sebagai bahan presentase;
- e) Sistematika Penulisan :  
BAB I Pendahuluan (latar belakang, tujuan);  
BAB II Permasalahan;  
BAB III Analis Permasalahan;  
BAB IV Kesimpulan;  
Lampiran Tabel dan Gambar (apabila ada)  
Diberi nomor berurutan, judul ditempatkan diatas Tabel atau Gambar.

PANITIA SELEKSI  
KETUA,

Cap/dto

BUDIANTA PINEM, SE,