



**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2021**

*Sekretariat: Gedung BKPSDM Kabupaten Dairi Jalan Ki Hajar Dewantara No.1 Sidikalang
Telepon : (0627) 23787 Faks : (0627) 23787*

PENGUMUMAN

Nomor : 05/PANSEL/XII/2021

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2021**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2021, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), dengan ini diberi kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi yaitu sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA YAITU:

- 1. Sekretaris Daerah;**
- 2. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah;**
- 3. Kepala Dinas Kesehatan;**
- 4. Kepala Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan;**
- 5. Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah;**
- 6. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;**

B. PERSYARATAN

1. Persyaratan untuk JPT Pratama Sekretaris Daerah, terdiri dari :

- 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- 2) Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana 1 (S-1) atau diploma IV;
- 3) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Standard Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;

- 4) Memiliki Pengalaman Jabatan dalam Bidang Tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- 5) Sedang dan pernah menduduki 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (setara eselon II b) yang berbeda, atau jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya Pangkat Pembina Tingkat I (IV/b) paling singkat 2 (dua) tahun;
- 6) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- 7) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan pada tanggal 31 Desember 2021;
- 8) Sehat Jasmani dan Rohani serta bebas dari penyalahgunaan NAPZA;
- 9) Sekurang-kurangnya memiliki Pangkat/Gol. ruang Pembina Tk.I (IV/b);
- 10) Telah mengikuti dan dinyatakan lulus minimal Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- 11) Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 12) Tidak pernah dan/atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- 13) Tidak dalam status tersangka atau terdakwa tindak pidana korupsi, pidana umum, psikotropika dan zat adiktif lainnya;
- 14) Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2020;
- 15) Telah menyampaikan Laporan SPT tahun 2020;
- 16) Mendapat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi Asal;
- 17) Berkomitmen menandatangani Fakta Integritas;
- 18) Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.

C. Persyaratan Untuk JPT Pratama untuk Jabatan :

1. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah;

2. Kepala Dinas Kesehatan;

3. Kepala Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan;

4. Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah; dan

5. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dengan syarat sbb :

- 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- 2) Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana 1 (S-1) atau diploma IV;
- 3) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Standard Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- 4) Memiliki Pengalaman Jabatan dalam Bidang Tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- 5) Sedang dan/atau pernah menduduki jabatan Administrator (setara eselon III a) paling singkat selama 2 (dua) tahun dan/atau pernah/sedang menduduki jabatan administrator (setara eselon III b) paling singkat selama 3 (tiga) tahun dan/atau Pejabat Fungsional jenjang Ahli Madya atau setara paling singkat 2 (dua) Tahun;

- 6) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- 7) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan pada tanggal 31 Desember 2021;
- 8) Sehat Jasmani dan Rohani serta bebas dari penyalahgunaan NAPZA;
- 9) Sekurang-kurangnya memiliki Pangkat/Gol. ruang Pembina (IV/a);
- 10) Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 11) Tidak pernah dan/atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- 12) Tidak dalam status tersangka atau terdakwa tindak pidana korupsi, pidana umum, psikotropika dan zat adiktif lainnya;
- 13) Telah menyerahkan LHKASN Tahun 2020;
- 14) Telah menyampaikan Laporan SPT Tahun 2020;
- 15) Surat Persetujuan/Rekomendasi untuk mengikuti proses seleksi dari Atasan Langsung (Kepala Perangkat Daerah) dan bagi PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Dairi Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
- 16) Berkomitmen menandatangani Fakta Integritas;
- 17) Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.

D. Berkas Pendaftaran;

Berkas persyaratan yang disampaikan kepada panitia seleksi pada saat pendaftaran yaitu sebagai berikut :

- 1) Surat Lamaran yang ditulis dan ditandatangani oleh pelamar bermeterai Rp. 10.000,- (formulir I);
- 2) Surat Pernyataan Mendaftarkan Diri bermeterai Rp.10,000,-(lampiran II);
- 3) Daftar Riwayat Hidup (lampiran III);
- 4) Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
- 5) Fotocopy SK pangkat terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
- 6) Fotocopy Ijazah terakhir;
- 7) Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tk. II, Tk. III dan/atau Tk. IV yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian (bagi yang memiliki);
- 8) Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis dan/atau Diklat Fungsional yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian (bagi yang memiliki);
- 9) Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
- 10) Asli Surat Persetujuan/Rekomendasi untuk mengikuti seleksi dari Atasan Langsung (Kepala Perangkat Daerah) dan bagi PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Dairi Asli Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (formulir IV);
- 11) Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin Tingkat Sedang atau berat, yang dikeluarkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat lain yang membidangi urusan kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama;
- 12) Pakta Integritas bermeterai Rp. 10.000,- (formulir V);

- 13) Fotocopy SPT Tahun 2020;
- 14) Fotocopy tanda terima LHKASN/LHKPN tahun 2020;
- 15) Pas photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 5 (lima) lembar dengan latar belakang warna merah;

E. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	2	3
1.	Pengumuman	06 s/d 10 Desember 2021
2.	Pendaftaran	08 s/d 13 Desember 2021
3.	Seleksi administrasi	13 Desember 2021
4.	Pengumuman seleksi administrasi	13 Desember 2021
5.	Assesment Center	14 s/d 15 Desember 2021
6.	Penelusuran rekam jejak	15 Desember 2021
7.	Seleksi Kompetensi Penulisan Makalah	16 Desember 2021
8.	Wawancara akhir	17 s/d 18 Desember 2021
9.	Pengumuman Akhir Hasil Seleksi	20 Desember 2021
10.	Penyampaian hasil akhir kepada PPK	20 Desember 2021

- Keterangan :
1. Jadwal dapat berubah dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta;
 2. Format Surat Lamaran, Surat Pernyataan Mendaftarkan Diri, Daftar Riwayat Hidup, Surat Persetujuan dari PPK, Pakta Integritas dan Tata Cara Penulisan Makalah dapat diunduh melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Dairi dengan alamat website : www.dairikab.go.id.
 3. Peserta hanya diperbolehkan melamar 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang tersedia;

F. SELEKSI.

Seleksi terdiri atas beberapa tahapan yaitu seleksi administrasi, penelusuran rekam jejak, seleksi kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural, seleksi kompetensi bidang dan wawancara akhir.

1. Seleksi Administrasi

- a. Sekretariat Panitia Seleksi menerima berkas pendaftaran;
- b. Panitia seleksi dan Tim Sekretariat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- c. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahap selanjutnya.

2. Penelusuran Rekam Jejak

- a. Penelusuran Rekam Jejak dilakukan melalui evaluasi terhadap profil pelamar untuk melihat kesesuaian jabatan yang dilamar dan potensi dalam melaksanakan tugas jabatan yang meliputi :
 1. jabatan yang pernah dan sedang diduduki;
 2. latar belakang pendidikan formal;
 3. pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang pernah diikuti;

4. prestasi yang menonjol selama melaksanakan tugas;
 5. integritas yang dimiliki; dan
 6. melakukan penelusuran rekam jejak yang lain apabila diperlukan.
3. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural.
Panitia seleksi bekerjasama dengan lembaga penilai kompetensi (assessment center) yang sudah terakreditasi atau tim assessor individu/psikolog yang bersertifikat;
4. Seleksi Kompetensi Bidang/Penulisan Makalah.
- a. Panitia seleksi akan melakukan penilaian terhadap Kompetensi Bidang melalui metode tertulis/wawancara dan/atau metode lainnya;
 - b. Makalah Tematis ditulis di tempat pelaksanaan seleksi dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi paling lama 1 Jam 30 menit dan setelah selesai penulisan makalah selanjutnya diserahkan kepada Panitia Seleksi untuk digandakan sebagai bahan presentase;
 - c. Panitia seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta.
5. Wawancara Akhir.
- a. Panitia seleksi akan melakukan wawancara akhir yang bersifat klarifikasi/pendalaman terhadap pelamar yang mencakup kompetensi teknis, manajerial dan social kultural, peminatan, motivasi, perilaku, karakter dan pemahaman teknis terkait dengan isu-isu aktual dan terkini;
 - b. Penilaian terhadap Kompetensi Bidang melalui metode tertulis/wawancara dan/atau metode lainnya;
6. Tes Kesehatan
- a. Tes Kesehatan dilakukan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - b. Peserta yang telah dinyatakan lulus wajib menyerahkan hasil ujian kesehatan yang terdiri dari :
 - 1). Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
 - 2). Hasil Pemeriksaan Skrining Napza.

G. PENILAIAN.

Kriteria dan Metode Penilaian didasarkan pada komposisi Penilaian dan Pembobotan Hasil Seleksi yaitu :

- | | |
|------------------------------------------|------|
| a. Penulisan makalah dengan jumlah bobot | 20%; |
| b. Assessment center dengan jumlah bobot | 25%; |
| c. Wawancara dengan jumlah bobot | 35%; |
| d. Rekam jejak dengan jumlah bobot | 20%. |

H. HASIL SELEKSI.

1. Panitia seleksi mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi yang meliputi administrasi, rekam jejak, kompetensi manajerial, sosial kultural, Seleksi Penulisan Makalah dan wawancara akhir sebagai bahan menyusun peringkat nilai;
2. Panitia seleksi menetapkan dan merekomendasikan 3 (tiga) orang peserta untuk masing-masing jabatan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

I. KETENTUAN LAIN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi;

3. Berkas lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan sebanyak 6 (enam) rangkap, dijilid dan dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Yth :
**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI,
d/a. SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jln. Ki HAJAR DEWANTARA NOMOR 1 SIDIKALANG**
4. Waktu Pendaftaran adalah pada hari kerja hingga pukul 16.00 WIB, bertempat di Aula Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Dairi;
5. Keputusan Panitia Seleksi setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
7. Seluruh biaya akomodasi, transport dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
9. Mengundang masyarakat untuk memberikan masukan atau informasi mengenai peserta seleksi terbuka JPT, masukan tersebut dapat dikirim melalui email **subbidmutasi1@gmail.com**.

Sidikalang, 06 Desember 2021

PANITIA SELEKSI
KETUA



Dr. KAIMAN TURNIP, M.Si

Lampiran I Pengumuman Panitia Seleksi JPT Pratama.
Nomor : 05/PANSEL/XII/2021
Tanggal : 06 DESEMBER 2021

Sidikalang, Desember 2021

Hal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Terbuka Pengisian JPT
Pratama Kabupaten Dairi.

KepadaYth. :
KETUA PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA
KABUPATEN DAIRI.

di-

Sidikalang.

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2021, Nomor 05/PANSEL/XII/2021 tanggal 6 Desember 2021, saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan terakhir :
Pendidikan :
Jenis Kelamin :
Unit Kerja :
Alamat lengkap :
Nomor HP :
WhatsApp :
E-mail :

Dengan ini menyampaikan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sebagai :

- a. Kepala
- b. Kepala.....

Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan oleh panitia antara lain :

1. Surat Pernyataan Mendaftarkan Diri bermeterai Rp.10,000,-(lampiran II);
2. Daftar Riwayat Hidup (lampiran III);
3. Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
4. Fotocopy SK pangkat terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
5. Fotocopy Ijazah terakhir;

6. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tk. II, Tk. III dan/atau Tk. IV yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian (bagi yang memiliki);
7. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis dan/atau Diklat Fungsional yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian (bagi yang memiliki);
8. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
9. Asli Surat Persetujuan/Rekomendasi untuk mengikuti seleksi dari Atasan Langsung (Kepala Perangkat Daerah) dan bagi PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Dairi Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (formulir IV);
10. Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin Tingkat Sedang atau berat, yang dikeluarkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat lain yang membidangi urusan kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama;
11. Pakta Integritas bermeterai Rp. 10.000,- (formulir V);
12. Fotocopy SPT Tahun 2020;
13. Fotocopy tanda terima LHKASN/LHKPN tahun 2020;
14. Pas photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 5 (lima) lembar dengan latar belakang warna merah;

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya
Pemohon,

Meterai Rp.10.000,-

NAMA
NIP.

SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan terakhir :
Pendidikan :
Jenis Kelamin :
Unit Kerja :
Alamat lengkap :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Mendaftarkan diri/melamar sebagai calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama sebagai :
 - a. Kepala.....
 - b. Kepala.....
2. Akan mentaati ketentuan yang berlaku, dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi;
3. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidikalang, Desember 2021

Yang Membuat Pernyataan

Meterai Rp.10.000,-

NAMA

NIP.

Lampiran III Pengumuman Panitia Seleksi JPT Pratama.

Nomor : 05/PANSEL/XII/2021

Tanggal : 06 Desember 2021

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI			
1	Nama lengkap		
2	Tempat dan tanggal lahir		
3	NIP		
4	Pangkat/Gol terakhir		
5	Jabatan saat ini		
6	Jenis kelamin		
7	Agama		
8	Alamat rumah		
9	Nomor HP/WhatsApp.		
10	Alamat e-mail		
II. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL. RUANG	TMT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN

No	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			
3	Dst.....		

Catatan : dilampirkan

IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS/FUNGSIONAL

No	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			
3	Dst.....		

Catatan : dilampirkan

V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)

No	Jenjang	Sekolah/Perguruan Tinggi/Jurusan	Tahun Lulus
1	SMA/SMK		
2	Diploma III		
3	S-1		
4	S-2		
5	S-3		

Catatan : Izajah S-1 dst dilampirkan

VI. RIWAYAT JABATAN (SELURUH RIWAYAT JABATAN)

No.	Jabatan	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1			
2			
3			
4	Dst.....		

VII. RIWAYAT PENGHARGAAN

No.	Jenis Penghargaan	Diberikan oleh	Tahun
1			
2			
3	Dst.....		

Catatan : Bukti penghargaan dilampirkan

VIII. RIWAYAT ORGANISASI

No.	Nama Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan organisasi
1				
2				
3				
4				
5	Dst.....			

Catatan : dilampirkan

IX. RIWAYAT KESEHATAN

No.	Jenis penyakit	Tahun	Keterangan tindakan
1			
2			
3			
4	Dst.....		

Catatan : dilampirkan jika ada

X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN

No.	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin
1			
2			
3	Dst.....		

Sidikalang, Desember 2021

Yang Membuat

NAMA

NIP.

Kop Garuda

Lampiran IV Pengumuman Panitia Seleksi JPT Pratama.

Nomor : 05/PANSEL/XII/2021

Tanggal : 06 Desember 2021

SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

Jabatan :

Dengan ini memberikan Persetujuan/Rekomendasi kepada :

N a m a :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yaitu sebagai Kepala Kabupaten Dairi.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Persetujuan ini diberikan untuk dapat dipergunakan untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi.

....., Desember 2021

BUPATI/WALIKOTA/KEPALA....

NAMA

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
N i p :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2021, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta dan/atau menerima baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, gratifikasi, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Akan bersikap jujur, objektif, akuntabel dan professional dalam melaksanakan seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir;
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Dairi;
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi masyarakat dan abdi Negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidikalang, Desember 2021

Yang Membuat Pernyataan

Meterai Rp.10.000,-

NAMA

NIP.