



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2023**

*Sekretariat : Gedung BKPSDM kabupaten dairi Jalan Ki Hajar Dewantara
Nomor 1 Sidikalang 22211 Telepon : (0627) 23787 Faks : (0627) 23787*

PENGUMUMAN

Nomor : **20**/PANSEL/XI/2023

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2023**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2023 sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, serta surat Wakil Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-4439/JP.00.00/11/2023 tanggal 23 November 2023 Hal Rekomendasi rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi.

I. KETENTUAN UMUM

Seleksi Terbuka ini dapat diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi yang memenuhi persyaratan yang ditentukan.

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah sebagai berikut :

1. **Kepala Dinas Sosial;**
2. **Kepala Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Daerah;**

II. PERSYARATAN

- 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- 2) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
- 3) Pangkat/gol. Ruang minimal Pembina, (IV/a);
- 4) Kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1)/Diploma IV (D-IV);
- 5) Sedang/pernah menduduki Jabatan Administrator (setara eselon III a) paling singkat selama 2 (dua) tahun dan/atau pernah/sedang menduduki jabatan administrator (setara eselon III b) paling singkat selama 3 (tiga) tahun dan/atau pejabat fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- 6) Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun 2022;
- 7) Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2022 (bagi wajib pajak LHKPN);
- 8) Mengajukan Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dengan materai Rp.10.000,- di tujuan kepada Panitia Seleksi;

- 9) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- 10) Tidak pernah dan/atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat dalam 2 Tahun terakhir;
- 11) Tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum;
- 12) Tidak sedang memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi;
- 13) Mendapat Persetujuan/Rekomendasi dari atasan langsung;
- 14) Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 15) Sehat Jasmani dan Rohani;
- 16) Bebas dari penyalahgunaan Narkoba;
- 17) Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.

III. BERKAS PENDAFTARAN.

Berkas persyaratan yang disampaikan kepada panitia seleksi pada saat pendaftaran yaitu sebagai berikut :

- 1) Mengajukan Surat Lamaran yang ditulis dan ditandatangani oleh pelamar bermaterai Rp.10.000,- (**Form 1**);
- 2) Fotocopy SK pangkat terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
- 3) Fotocopy Ijazah terakhir yang dilegalisir;
- 4) Fotocopy SK pengangkatan dalam Administrator/Jabatan Fungsional ahli Madya/Jabatan Pimpinan Tinggi yang pernah diduduki yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
- 5) Fotocopy Sertifikat Diklat penjenjangan yang pernah diikuti yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
- 6) Fotocopy bukti pelaporan SPT Pajak Tahun 2022;
- 7) Fotocopy bukti lapor atau tanda terima penyerahan Laporan harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2022 bagi wajib lapor LHKPN;
- 8) Daftar Riwayat Hidup (**Form 2**);
- 9) Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) Tahun terakhir, yang dikeluarkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat lain yang membidangi urusan kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama;
- 10) Asli Surat Keterangan Bebas Temuan Inspektorat;
- 11) Surat Persetujuan/Rekomendasi untuk mengikuti proses seleksi dari Atasan Langsung (Kepala Perangkat Daerah) (**Form 3**);
- 12) Fotocopy Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
- 13) Asli Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
- 14) Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba dari BNN Provinsi/Kabupaten/Kota atau Rumah Sakit Pemerintah;

IV. TAHAPAN

Tahapan Seleksi terdiri atas beberapa tahapan yaitu :

1. Seleksi Administrasi;
2. Assesment Test;
3. Seleksi Penulisan Makalah;
4. Seleksi Wawancara;
5. Penelusuran Rekam Jejak;
6. Penilaian Akhir.

V. JADWAL RENCANA SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	2	3
1.	Pengumuman	23 Movember s.d 7 Desember 2023
2.	Pendaftaran	28 Movember s.d 08 Desember 2023
3.	Seleksi administrasi dan Pengumuman	08 Desember 2023
4.	Assesment Test	09 Desember 2023
5.	Seleksi Penulisan Makalah	11 Desember 2023
6.	Penelusuran Rekam Jejak dan Wawancara	12 Desember 2023
7.	Penilaian Akhir	12 Desember 2023
8.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	12 Desember 2023
9.	Penyampaian Laporan Hasil Akhir kepada PPK	12 Desember 2023
10.	Penyampaian Laporan Hasil Seleksi kepada KASN	13 s.d 16 Desember 2023

Keterangan :

Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut di atas bersifat tentative (dapat berubah sewaktu-waktu sesuai situasi dan kondisi).

- Catatan:
1. Format Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Persetujuan dari PPK/Atasan Langsung, dan Tata Cara Penulisan Makalah dapat diunduh melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Dairi dengan alamat laman : www.dairikab.go.id;
 2. Makalah ditulis langsung oleh peserta pada waktu dan tempat yang ditentukan oleh Panitia dan setelah selesai penulisan makalah diserahkan kepada Panitia Seleksi untuk digandakan sebagai bahan presentasi (**Form 5**);

VI. KETENTUAN LAIN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi;
3. Peserta hanya diperbolehkan melamar 2 JPT yang tersedia;
4. Berkas lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan sebanyak 6 (enam) rangkap, dijilid dan masukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dan diantar langsung.

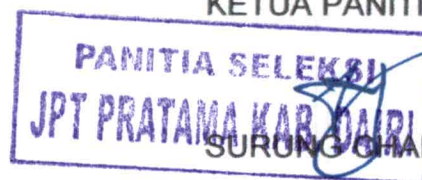
Kepada Yth :

**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI,
d/a. SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jln. Kh. DEWANTARA NOMOR 1 SIDIKALANG**

5. Waktu pendaftaran adalah pada hari kerja hingga pukul 16.00 WIB, bertempat di Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Dairi, kecuali Jumat sampai dengan pukul 16.30 WIB;
6. Keputusan panitia seleksi setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
8. Seluruh biaya akomodasi, transport dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
9. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;

Sidikalang, **23** November 2023

KETUA PANITIA SELEKSI



SURUNG CHARLES LAMHOT BANTJIN

Lampiran I Pengumuman Panitia Seleksi JPT Pratama.
Nomor : 20 /PANSEL/XI/2023
Tanggal : 23 November 2023

Sidikalang, 2023

Hal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Terbuka Pengisian JPT
Pratama Kabupaten Dairi.

Kepada Yth. :
PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA
KABUPATEN DAIRI

di-

Sidikalang.

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi Tahun 2023, Nomor 20/PANSEL/XI/2023 tanggal 24 November 2023, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan terakhir :
Pendidikan :
Jenis Kelamin :
Unit Kerja :
Alamat lengkap :
Nomor HP :
WhatsApp :
E-mail :

Dengan ini menyampaikan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yaitu :

1. Kepala.....
2. Kepala.....

Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan oleh panitia antara lain :

1. Fotocopy SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
2. Fotocopy Ijazah terakhir;
3. Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
4. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tk. II, Tk. III dan/atau Tk. IV yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian (bagi yang memiliki);
5. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis dan/atau Diklat Fungsional yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian (bagi yang memiliki);

6. Fotocopy SPT Tahun 2022;
7. Fotocopy tanda terima LHKASN/LHKPN tahun 2022;
8. Daftar Riwayat Hidup (**Form 2**);
9. Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin Tingkat Sedang atau berat;
10. Asli Surat Keterangan Bebas Temuan Inspektorat;
11. Asli Surat Persetujuan/Rekomendasi untuk mengikuti proses seleksi dari Atasan Langsung (Kepala Perangkat Daerah) (**Form 3**);
12. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
13. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani;
14. Asli Surat Keterangan Sehat Rohani;
15. Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya
Pemohon,

Materai Rp.10.000,-

NAMA
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI			
1	Nama lengkap		
2	Tempat dan tanggal lahir		
3	NIP		
4	Pangkat/Gol. Ruang		
5	Jabatan saat ini		
6	Jenis kelamin		
7	Agama		
8	Alamat rumah		
9	Nomor HP/WhatsApp.		
10	Alamat e-mail		
II. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL. RUANG	TMT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			
3	Dst.....		
Catatan : dilampirkan			
IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS/FUNGSIONAL			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			
3	Dst.....		
Catatan : dilampirkan			
V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)			
No	Jenjang	Sekolah/Perguruan Tinggi/Jurusan	Tahun Lulus
1	SMA/SMK		
2	Diploma III		
3	S-1		
4	S-2		
5	S-3		
Catatan : Izajah S-1 dst dilampirkan			
VI. RIWAYAT JABATAN (SELURUH RIWAYAT JABATAN)			
No.	Jabatan	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1			
2			
3			
4	Dst.....		

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			
3	Dst.....		
Catatan : dilampirkan			
IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS/FUNGSIONAL			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			
3	Dst.....		
Catatan : dilampirkan			
V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)			
No	Jenjang	Sekolah/Perguruan Tinggi/Jurusan	Tahun Lulus
1	SMA/SMK		
2	Diploma III		
3	S-1		
4	S-2		
5	S-3		
Catatan : Izajah S-1 dst dilampirkan			
VI. RIWAYAT JABATAN (SELURUH RIWAYAT JABATAN)			
No.	Jabatan	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1			
2			
3			
4	Dst.....		

VII. RIWAYAT PENGHARGAAN				
No.	Jenis Penghargaan	Diberikan oleh	Tahun	
1				
2				
3	Dst.....			
Catatan : Bukti penghargaan dilampirkan				
VIII. RIWAYAT ORGANISASI				
No.	Nama Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan organisasi
1				
2				
3	Dst.....			
Catatan : dilampirkan				
IX. RIWAYAT KESEHATAN				
No.	Jenis penyakit	Tahun	Keterangan tindakan	
1				
2				
3				
4	Dst.....			
Catatan : dilampirkan jika ada				
X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN				
No.	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin	
1				
2				

Sidikalang,

2023

Yang Membuat

NAMA

NIP.

Kop Surat

Lampiran III Pengumuman Panitia Seleksi JPT Pratama.

Nomor : 20/PANSEL/XI/203

Tanggal : 23 November 2023

SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

Jabatan :

Dengan ini memberikan Persetujuan/Rekomendasi kepada :

N a m a :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi yaitu :

1. Kepala.....

2. Kepala.....

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus/dipilih dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Persetujuan ini diberikan untuk dapat dipergunakan untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi.

....., 2023

KEPALA.....

NAMA

**TATA CARA PENULISAN MAKALAH SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI TAHUN 2023**

A. JUDUL

- a) Judul Makalah harus akurat, informative dan mudah dipahami;
- b) Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan tugas dan fungsi jabatan yang dipilih;
- c) Nama penulis dan jabatan yang dilamar dicantumkan dibawah judul.

B. ISI

- a) Makalah merupakan pemikiran sendiri;
- b) Makalah mencerminkan tugas dan fungsi serta pelaksanaan rencana strategis unit kerja yang dilamar;
- c) Makalah ditulis dalam bahasa indonesia;
- d) Makalah ditulis langsung oleh peserta pada waktu dan tempat yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi dan setelah selesai penulisan makalah selanjutnya diserahkan kepada Panitia Seleksi untuk digandakan sebagai bahan presentase;
- e) Sistematika Penulisan :
 - BAB I Pendahuluan (latar belakang, tujuan);
 - BAB II Permasalahan;
 - BAB III Analisis Permasalahan;
 - BAB IV Kesimpulan;Lampiran Tabel dan Gambar (apabila ada)
Diberi nomor berurutan, judul ditempatkan diatas Tabel atau Gambar.

KETUA PANITIA SELEKSI

Cap/dto

SURUNG CHARLES LAMHOT BANTJIN